

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»


от 06.02.2014г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководстве и организации контроля прохождения
практики обучающимися**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Луценко А.В.

«30» 01 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие сведения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Цель контроля - оказание помощи в устранении недостатков в процессе прохождения практик.

Содержание контроля: соответствие производственной работы студентов требованиям Государственных стандартов, рабочих программ по практике, выполнение требований по охране труда и технике безопасности при производстве работ.

Составной частью контроля является проведение анализа качества производственного обучения. После окончания практики каждый руководитель практики (от техникума и от производства) должен сделать краткий анализ прохождения практики студентами, отразив качественную сторону практики и её недостатки; внести в адрес руководства техникума предприятия (организации) предложения по совершенствованию и повышению эффективности проведения практики. Итоговый анализ делается заместителем директора по учебно-производственной работе, материалы которого должны быть рассмотрены на ближайшем педагогическом совете для принятия мер по дальнейшему совершенствованию организации проведения практик.

Всеми работниками техникума, осуществляющими контроль прохождения практики в соответствии с планом контроля, делаются записи, в которых отражаются следующие вопросы: какие занятия или виды работ практики были проконтролированы; краткое описание занятия или вида работ, соответствие их учебных программам по практике; качество выполнения работ; недостатки в технологии и организации работ; оценка практических навыков студента по ранее пройденным разделам программы; состояние дисциплины.

2. Цель практики

В период производственной практики осуществляется:

- практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ГОС СПО по специальности;
- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых предприятий и других организаций, занимающихся эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом электрооборудования, оборудования, приборов и средств автоматизации, автомобильного транспорта, производством изделий и покрытий из полимерных материалов;
- освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

Администрация техникума в период прохождения студентами производственной практики должна осуществлять руководство и контроль за всеми стадиями практики.

3. Организация контроля и обязанности участников организации практики

Директор техникума организует и обеспечивает:

- управление производственной профессиональной практикой студентов через своих заместителей и заведующих отделениями;
- личный контроль и организацию контроля за производственной профессиональной практикой с привлечением администрации и педагогического коллектива техникума.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- контролирует составление перечня тем курсовых и дипломных проектов студентов, рассмотрение его на предметных комиссиях специальных циклов, закрепляет темы курсовых и дипломных проектов за студентами перед выходом на практику, организует через заведующих отделениями, руководителей дипломного проектирования разработку и выдачу студентам заданий на курсовое и дипломное проектирование до начала соответствующей практики;
- готовит проект приказа по техникуму по закреплению тем дипломных проектов за студентами и назначении руководителей дипломного проектирования;
- осуществляет контроль за производственной практикой студентов и принимает оперативные меры к устранению недостатков в её проведении;
- по окончании преддипломной практики готовит проект приказа об утверждении тем дипломных проектов по всем специальностям;
- в соответствии со специальностями, имеющимися в техникуме, подбирает передовые организации и предприятия, где будут проходить производственную практику студенты;
- заключает договоры с организациями и предприятиями на предоставление мест для студентов и согласовывает планы проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики;
- составляет и представляет директору техникума на утверждение графики выездов преподавателей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой;
- обеспечивает:
 - а) студентов, уходящих на практику, необходимым количеством графиков, индивидуальных заданий и журналов по производственной практике;
 - б) преподавателей документацией по учебно-методическому руководству практикой;
 - в) руководителей практики от производства - рабочими учебными программами по производственной практике;
- не позже чем за 2 недели до начала практики комплектуется совместно с руководителями практик учебно-производственные группы студентов по объектам практики, по возможности не нарушая целостности учебных групп;
- закрепляет за каждой такой группой преподавателя по учебно-методическому руководству практикой, организует и проводит с ними совещания по вопросам подготовки к практике и учебно-методическому руководству практикой;
- подготавливает проект приказа о направлении студентов на производственную практику, в котором указывает списочный состав учебно-производственной группы студентов по каждому объекту практики, преподавателей, закрепляемых за группами для учебно-методического руководства во время прохождения практики;
- заслушивает информацию преподавателей - руководителей практики о результатах прохождения практики студентами, а после окончания практики рассматривает и утверждает их отчеты по результатам прохождения практик;
- готовит и докладывает на педагогическом совете материалы по прохождению практик.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- утверждает планы классных руководителей на периоды производственной практики студентов, контролирует их выполнение, утверждает отчеты классных руководителей о воспитательной работе со студентами в период практики.

Преподаватели - руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- заполняют и оформляют индивидуальные графики прохождения практик; заполняют и оформляют направления на практику;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому и дипломному проекту;
- по прибытии студентов к местам непосредственной практики проверяют соответствие видов работ учебной программе, обеспечение охраны труда и техники безопасности при выполнении работы;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- проводят консультации со студентами по прохождению практики, технологии работ, сбору материалов для курсового и дипломного проекта, проверяют ведение журналов - отчетов производственной практики; оценивают результаты выполнения практикантами программ практик;
- с непосредственными руководителями практикой студентов от производства решают вопросы улучшения качества и повышения эффективности прохождения практик;
- контролируют в ходе практик обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности при производстве работ, проведение систематических инструктажей со студентами по соблюдению техники безопасности;
- за неделю до окончания практики уточняют с общим руководителем практики от производства (обычно с главным специалистом) возможности проведения в этой же организации (предприятии) преддипломной практики;
- по прибытии студентов в техникум принимают от них отчеты по практике (с характеристикой от производства) в течение одной недели после окончания практики.

Заведующие отделениями:

- готовят материалы к составлению общего плана мероприятий по подготовке к проведению практики, участвуют в разработке плана контроля за практикой;
- совместно с руководителем практики готовят материалы приказа о направлении студентов на практику;
- за неделю до убытия на практику организуют совместно с преподавателями-руководителями практики и классными руководителями собрания со студентами учебно-производственных групп, где каждому студенту вручается направление, журнал-отчет по практике; разъясняется порядок ведения журнала и сбора материалов для курсового и дипломного проектирования;
- прорабатывается памятка для студентов, помещенная в журнале; разъясняются положения по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, которые должны соблюдаться при производстве работ; участвуют в организации воспитательной работы со студентами отделения, находящимися на практике; оказывает помощь руководителям практик;
- заслушивают 2 раза в месяц руководителей практик от техникума о прохождении студентами практик и проводимой воспитательной работе со студентами на практике;
- контролируют работу руководителей практики от техникума и производства по выполнению учебных программ по практике;
- принимают участие в установочных и итоговых совещаниях и собраниях по практике, в проведении родительских собраний по вопросам прохождения практики студентами.

Преподаватели специальных дисциплин:

- рассматривают рабочие планы преподавателей, осуществляющих учебно-методическое руководство по всем видам практик;
- проводят обсуждение методических разработок по проведению всех видов практик;
- организуют занятия с преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляют учебно-методическое руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;

- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт работы руководителей практики;
- контролируют прохождение практики, принимают участие в работе комиссий по присвоению квалификации студентам, проводят ежегодный анализ по всем видам практик и разрабатывают предложения по повышению эффективности и улучшению качества проведения всех видов практик.

Классные руководители:

- периодически контролируют посещение студентами занятий по практике, явку на работу и состояние дисциплины студентов во время прохождения практики;
- проводят родительские собрания и беседы по вопросам повышения качества практики и дисциплины студентов в ходе прохождения практик;
- периодически, в соответствии с планом, проводят воспитательную работу со студентами во время прохождения ими практического обучения.

4. Отчетность по каждому этапу или виду практики

Форма отчетности студентов по практике определяется учебным заведением.

Рекомендуемая форма отчетности:

- по практике учебной практики - отчет;
- по производственной практике - дневник и отчет;
- по преддипломной практике – дневник и отчет.